

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2016

W związku z realizacją projektu „Wzrost jakości i dostępności e-usług medycznych poprzez wdrożenie systemu on-line w Ober Clinic” dofinansowanego w ramach Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Ober Clinic sp. z o.o. zaprasza do składania ofert dotyczących opracowania oraz wdrożenia systemu e-usług medycznych.

A. ZAMAWIAJĄCY: Ober Clinic sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-613) ul. Chałubińskiego, nr 8, lok. 04-20, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000152117, posiadający numer NIP: 5252108828 i numer REGON: 014871557

B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Elektroniczna dokumentacja medyczna – licencja.

Licencja na stanowisko komputerowe oprogramowania klasy HIS (*Hospital Information System*) posiadającego funkcjonalności pozwalające na prowadzenie pełnej elektronicznej dokumentacji medycznej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2010, nr 252, poz. 1697 z późn. zm).

Najważniejsze funkcjonalności:

1) Rejestracja ambulatoryjna

- a) możliwość wyboru pacjenta z listy, dodanie nowego;
- b) walidacja poprawności PESEL, NIP, numeru telefonu;
- c) automatyczne uzupełnienie imienia i nazwiska z systemu eWUŚ po podaniu PESELu;
- d) możliwość zdefiniowania na karcie pacjenta adresu zamieszkania i adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, danych opiekuna i osób upoważnionych do wglądu do dokumentacji medycznej;
- e) automatyczna i ręczna możliwość sprawdzenia ubezpieczenia pacjenta w systemie eWUŚ;
- f) możliwość dodania podczas rejestracji dokumentu ubezpieczenia: dokument elektroniczny eWUŚ, oświadczenie pacjenta, oświadczenie opiekuna, RMUA, legitymacja emeryta i rencisty;
- g) możliwość dodania podczas rejestracji wizyty POZ (i tylko takiej wizyty) danych o deklaracjach złożonych do lekarza, pielęgniarki i położnej;
- h) sygnalizowanie braku złożonej deklaracji POZ w przypadku rejestrowania wizyt POZ (i tylko takich wizyt);
- i) rejestracja zarówno w widoku terminarza jak i listy;
- j) możliwość definiowania typów godzin pracy i przypisywania do nich kolorów, za pomocą których godziny pracy są uwidaczniane w widoku terminarza;
- k) możliwość wiązania typów godzin pracy z typami wizyt: POZ, specjalistka, rehabilitacja, ZPO, przyjęcie w oddział;
- l) możliwość definiowania godzin pracy i godzin zajętości (blokad) dla pracowników, gabinetów i urzędzeń;
- m) możliwość rejestrowania wizyt w kontekście pracownika albo gabinetu;

- n) uwzględnianie godzin pracy i godzin zajętości pracownika, gabinetu i urzędnika podczas rejestrowania wizyty – komunikat ostrzegawczy lub blokada;
 - o) możliwość definiowania kwantu czasu (domyślnego czasu trwania wizyty) oddzielnie dla różnych gabinetów i pracowników;
 - p) możliwość ręcznego skorygowania czasu trwania wizyty tak, by wykraczała poza kwant zdefiniowany dla gabinetu lub pracownika;
 - q) otwarcie okna rejestracji jednym kliknięciem w wolny termin w grafiku pracy pracownika lub gabinetu z automatycznie ustawionym czasem trwania wizyty równym zdefiniowanemu kwantowi czasu dla danego pracownika lub gabinetu;
 - r) otwarcie okna rejestracji po naciśnięciu lewego klawisza i przeciągnięciu myszą w terminarzu z automatycznie ustawionym czasem trwania odpowiadającym zaznaczonemu myszą (na skutek przeciągnięcia z przytrzymanym lewym klawiszem myszy) obszarowi;
 - s) możliwość łatwego usunięcia zarejestrowanej wizyty z terminarza – przez kliknięcie prawym klawiszem myszy i wybranie z menu kontekstowego opcji „Usuń”;
 - t) możliwość łatwej edycji zarejestrowanej wizyty – przez kliknięcie prawym klawiszem myszy i wybranie z menu kontekstowego opcji „Edytuj” lub po prostu przez podwójne kliknięcie lewym klawiszem w wizytę;
 - u) zapisywanie informacji o czasie i operatorze tworzącym i modyfikującym rezerwację;
 - v) łatwy dostęp do listy usuniętych wizyt wraz z informacjami o czasie i operatorze usuwającym;
 - w) możliwość podania na karcie rejestracji pacjenta, pracownika wykonującego, gabinetu, poradni oraz planowanej do wykonania usługi – przez wybór tych elementów z list rozwijalnych;
 - x) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie pracownika z terminarza, jeśli rejestracja następuje w kontekście pracownika;
 - y) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie gabinetu z terminarza, jeśli rejestracja następuje w kontekście gabinetu;
 - z) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie pracownika z zapamiętanego pracownika (z zalogowanego operatora lub wybranego ręcznie i wyświetlonego na stałe w dolnej części ekranu), jeśli rejestracja następuje w kontekście gabinetu;
 - aa) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie gabinetu z zapamiętanego gabinetu (domyślny gabinet przypisany z pracownika pochodzącego z zapamiętanego pracownika lub zalogowanego operatora – zapamiętany gabinet wyświetlany jest na stałe w dolnej części ekranu), jeśli rejestracja następuje w kontekście pracownika;
 - bb) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie pracownika z domyślnego pracownika dla wybranego gabinetu, jeśli rejestracja następuje w kontekście gabinetu a brak zapamiętanego pracownika;
 - cc) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie gabinetu z domyślnego gabinetu dla wybranego pracownika, jeśli rejestracja następuje w kontekście pracownika a brak zapamiętanego gabinetu;
 - dd) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie poradni z wybranego gabinetu;
 - ee) na karcie rejestracji automatyczne uzupełnianie trybu przyjęcia z ustawień poradni;
 - ff) obsługa kolejki oczekujących NFZ na karcie rezerwacji: wpis do kolejki w trybie stabilnym lub nagłym z możliwością określenia daty wpisu;
 - gg) możliwość rezerwacji sesji psychoterapii (wielu pacjentów na ten sam termin);
 - hh) abuuautomatyczne ustawianie typu rozliczenia (NFZ, prywatne, abonament) na podstawie usług i umów komercyjnych;
 - ii) możliwość wymuszenia rozliczenia prywatnego;
 - jj) obsługa wydruków w kontekście wizyty lub pacjenta – w terminarzu w menu kontekstowym;
- 2) Wykonywanie usług
- a) możliwość wykonywania zarezerwowanych usług bezpośrednio z terminarza (wybranie opcji z menu kontekstowego);
 - b) możliwość wykonywania usług z listy rezerwacji;
 - c) podpowiadanie pracownika przypisanego do zalogowanego operatora jako domyślnego dla wykonywanych usług;
 - d) grupowe wykonywanie serii usług (np. cykl fizjoterapii);
 - e) obsługa grupera JGP AOS (dla świadczeń specjalistycznych);

- f) możliwość wprowadzenia wszystkich wymaganych procedurą rozliczeniową danych: rozpoznania wg kodu ICD10, procedur medycznych wg ICD9, usługi refundowanej;
 - g) automatyczne uzupełnianie kodu ministerialnego na podstawie ustawień poradni;
 - h) obsługa algorytmu POZ (automatyczne wyznaczanie usługi POZ na podstawie rozpoznania i faktu złożenia deklaracji);
 - i) automatyczna modyfikacja wpisów w kolejce oczekujących NFZ – skreślanie z kolejki z powodem „realizacja świadczenia”;
- 3) Sprzedaż i gospodarka magazynowa
- a) możliwość definiowania płatnika na poziomie rejestracji lub wykonania;
 - b) pobieranie domyślnych cen z karty usługi lub umowy komercyjnej, jeżeli pacjent znajduje się w grupie beneficjentów;
 - c) możliwość sprzedaży towarów;
 - d) możliwość ręcznego modyfikowania ostatecznej ceny sprzedaży usługi lub towaru;
 - e) obsługa różnych stawek VAT dla usług i towarów, automatyczne wyliczanie kwoty netto;
 - f) automatyczne generowanie dokumentów kasowych (KP i KW);
 - g) możliwość wystawiania faktur od razu podczas sprzedaży;
 - h) generowanie raportów kasowych;
 - i) automatyczna numeracja wszystkich dokumentów kasowych i finansowych z możliwością definiowania różnych wzorców dla każdego z typów dokumentów;
 - j) obsługa wzorców numeracji: globalnego, rocznego i miesięcznego;
 - k) obsługa magazynów towarów, usług i materiałów;
 - l) automatyczne uaktualnianie stanów podczas wykonywania usług (zużyte materiały) i sprzedaży usług oraz towarów;
 - m) przyjęcie zewnętrzne;
 - n) przesunięcia międzymagazynowe;
 - o) możliwość synchronizacji magazynów lokalnych z magazynem centralnym;
 - p) możliwość przypisania magazynu towarów, usług i materiałów do poradni;
 - q) wpłata do kasy z utworzeniem dokumentu KP;
 - r) wypłata z kasy z utworzeniem dokumentu KW;
 - s) eksport wystawionych dokumentów kasowych i finansowych do pliku Excel;
 - t) przyjęcie zwrotu towaru;
 - u) możliwość korygowania sprzedaży;
 - v) przeglądanie stanów magazynowych w poszczególnych magazynach;
 - w) obsługa serii (istotne dla leków) i daty ważności w magazynie towarów i materiałów, wsparcie dla wybierania do sprzedaży towaru lub materiału z najkrótszą datą przydatności;
- 4) Gabinet lekarski
- a) wybieranie wizyty z listy wizyt oczekujących;
 - b) możliwość uzupełnienia wszystkich wymaganych przepisami działów historii zdrowia i choroby pacjenta tak, by stworzyć poprawną dokumentację elektroniczną: wywiad, badanie przedmiotowe, badania laboratoryjne i diagnostyczne, skierowania, leki i zalecenia, wykonane procedury medyczne, rozpoznanie główne i uzupełniające oraz usługa główna (komercyjna lub refundowana);
 - c) możliwość przeglądania historycznych wizyt pacjenta i łatwe kopiowanie z nich danych do bieżącej wizyty;
 - d) wsparcie dla słownika ICD10 w rozpoznaniach;
 - e) wsparcie dla słownika ICD9 w wykonanych procedurach;
 - f) możliwość wyboru ICD10 z zawężonej listy: zależnie od pracownika lub poradni;
 - g) możliwość wyboru procedury ICD9 z zawężonej listy: zależnie od pracownika lub poradni;
 - h) możliwość wyboru usługi głównej z zawężonej listy: zależnie od pracownika lub poradni;
 - i) automatyczne uzupełnianie procedur ICD9 na podstawie wybranej usługi głównej;
 - j) możliwość automatycznego wyznaczenia usługi głównej z algorytmu POZ lub grupera JGP;
 - k) możliwość łatwego przeglądania podstawowych informacji o pacjencie (dane statystyczne, alergie, zażywane leki);
 - l) wystawianie recept refundowanych z możliwością wydruku zgodnego z przepisami – z kodem kreskowym recepty na podstawie puli numerów pobranej z NFZ;

- m) dostęp do bazy leków Pharmindex;
- n) możliwość wyszukiwania leków po nazwach handlowych i międzynarodowych;
- o) automatyczne podpowiadanie możliwych wskazań rejestracyjnych;
- p) automatyczne podpowiadanie refundacji zależnie od wskazania rejestracyjnego;
- q) automatyczne rozpoznawanie, czy lek należy do psychotropów lub leków narkotycznych;
- r) automatyczne grupowanie leków na wydrukach recept zgodnie z przepisami: po pięć, osobno psychotropy a leki narkotyczne na receptach Rpw;
- s) automatyczny wydruk słownie ilości środka aktywnego dla leków psychotropowych i narkotycznych;
- t) wsparcie dla leków recepturowych;
- u) wsparcie dla podręcznych receptariuszy poszczególnych lekarzy;
- v) wybieranie badań na skierowaniu do laboratorium pojedynczo lub za pomocą konfigurowalnych pakietów;
- w) możliwość wystawienia i wydrukowania skierowania na USG, RTG, CT, MRI, do szpitala, do sanatorium, do specjalisty i innych;
- x) możliwość zawieszenia lub zamknięcia wizyty;
- y) walidacja poprawności formalnej historii zdrowia i choroby podczas zamykania wizyty;
- z) generowanie historii zdrowia i choroby w postaci pliku XML;
- aa) możliwość podpisania historii zdrowia i choroby w postaci XML za pomocą podpisu z certyfikatem niekwalifikowanym;
- bb) możliwość wydruku historii zdrowia i choroby;
- cc) możliwość wydruku pustych recept;
- dd) alarm w przypadku kończących się numerów recept w puli (Rp i Rpw) zależnie od ustawień;
- 5) Rozliczenia z NFZ
 - a) możliwość wyświetlenia zarejestrowanych usług w widoku „drzewka NFZ” - zestaw świadczeń (epizod), kontakt, produkt;
 - b) obsługa raportów z wykonanych świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych;
 - c) obsługa raportów o kolejkach oczekujących;
 - d) obsługa raportów POZ: deklaracji i zbiorczych świadczeń udzielonych w ramach POZ;
 - e) możliwość importu szablonów rachunku z NFZ;
 - f) możliwość importu raportów zwrotnych z NFZ (pojedynczo lub – zaznaczając myszą – wielu jednocześnie);
 - g) wystawianie rachunków refundacyjnych do umowy na podstawie szablonu lub ręcznie;
 - h) eksport rachunków w formacie RFX (rachunki papierowe) lub EFX, ERX, ENX (rachunki elektroniczne);
 - i) wydruk rachunków w postaci faktury, rachunku lub noty księgowej;
 - j) monitoring wykonania umowy NFZ z alarmowaniem o przekroczonych limitach;
 - k) funkcje serwisowe i naprawcze dotyczące rozliczeń: poprawa okresów finansowania, uzupełnianie procedur ICD9, ponoszenie wersji rozliczeniowych i statystycznych zestawów świadczeń oraz produktów;
- 6) Kartoteki
 - a) możliwość zdefiniowania pełnej struktury wewnętrznej zgodnie z rejestrem podmiotów leczniczych: podmiot leczniczy, świadczeniodawcy, jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne;
 - b) definicja zgodnie z umową NFZ: świadczeniodawcy i miejsca wykonywania świadczeń;
 - c) definicja struktur niższego rzędu: poradnie i oddziały (z możliwością przypisania do miejsc wykonywania usług) oraz gabinety i odcinki;
 - d) lista usług medycznych;
 - e) lista usług refundowanych – na podstawie umowy NFZ;
 - f) możliwość przypisania usługi refundowanej do usługi medycznej;
 - g) słowniki medyczne: kodów rozpoznań trzy- i czteroznakowych zgodnie z ICD10 oraz procedur medycznych wg ICD9;
 - h) możliwość utworzenia własnego słownika rozpoznań, którego elementy mają przypisane kody ICD10;
 - i) możliwość oznaczenia rozpoznań jako przewlekłych;
 - j) lista jednostek zewnętrznych: ubezpieczycieli, zakładów pracy oraz jednostek kierujących (wraz z kodami resortowymi);
 - k) lista oddziałów lub poradni jednostek zewnętrznych (wraz z kodami resortowymi);
 - l) lista personelu z rozróżnieniem na personel wewnętrzny i zewnętrzny;

- m) lista magazynów: towarów, usług i materiałów;
 - n) baza leków;
 - o) lista operatorów aplikacji;
 - p) lista operatorów eWUŚ;
 - q) możliwość podpięcia pracownika i operatora eWUŚ do operatora aplikacji;
 - r) lista grup: usług, personelu, pacjentów, gabinetów, poradni;
 - s) możliwość przypisania do gabinetu, poradni lub pracownika dozwolonej i domyślnej grupy usług do wykonania lub skierowania;
 - t) umowy komercyjne: definiowanie umów procentowych lub z różnymi cenami usług;
 - u) listy beneficjentów poszczególnych umów – możliwość definiowania pacjentów jako beneficjentów umowy abonamentowej do automatycznego podpowiadania sposobu rozliczenia podczas wykonywania usługi medycznej;
- Każde stanowisko komputerowe wymaga osobnej licencji.

2. Moduł Menedżer – licencja.

Licencja na moduł rozszerzający funkcjonalność aplikacji klasy HIS. Pozwala na tworzenie zestawień menedżerskich służących monitorowaniu przepływów finansowych w placówce:

- 1) Zestawienie sprzedaży usług komercyjnych.
- 2) Zestawienie wykonania usług NFZ narastająco z uwzględnieniem limitu umowy.
- 3) Zestawienie kosztów procedur.
- 4) Zestawienie do rozliczeń personelu (rozliczenia procentowe, ryczałtowe, złożone).
- 5) Zestawienie nowych pacjentów komercyjnych.
- 6) Zestawienie obłożenia gabinetów, personelu i urzędzeń.
- 7) Zestawienie dokumentów kasowych, finansowych, fiskalnych (wymaga modułu fiskalnego).
- 8) Zestawienie historii dostępu do pomieszczenia (wymaga wdrożonego modułu System Kontroli Dostępu).
- 9) Zestawienie aktywności personelu (historii wejść i wyjść z pomieszczeń) (wymaga wdrożonego modułu Systemu Kontroli Dostępu).
- 10) Zestawienie czasu pracy personelu (wymaga modułu Rejestracja Czasu Pracy).

Moduł pozwala na generowanie zestawień wprost w aplikacji oraz przez stronę WWW („Portal Menedżera”). Strona jest prawidłowo obsługiwana zarówno na komputerach jak i urządzeniach mobilnych (tablety, telefony komórkowe); jest także zgodna z WCAG 2.0. Zalogowanie do Portalu Menedżera dostępne jest dla uprawnionych użytkowników i wymaga uwierzytelnienia loginem i hasłem.

Zestawienia wygenerowane dzięki modułowi mogą być drukowane oraz eksportowane do Excela i PDF.

Uruchomienie wszystkich funkcjonalności modułu może wymagać dodatkowych prac programistycznych (w szczególności – przygotowanie Portalu Menedżera pod indywidualne potrzeby).

Każda lokalizacja (fizyczna) w ramach przedsiębiorstwa wymaga jednej licencji (jeżeli podmiot nie posiada filii czy oddziałów – wystarczy jedna licencja).

3. Moduł Diagnostyka obrazowa – licencja.

Licencja na moduł rozszerzający funkcjonalność aplikacji klasy HIS. Pozwala na integrację z oprogramowaniem klasy RIS (*Radiology Information System*) lub bezpośrednio z wybranymi urządzeniami diagnostycznymi (np. USG). Dostarczane funkcjonalności:

- 1) Programowanie listy roboczej urządzenia diagnostycznego.
- 2) Odbieranie wyniku badania (wynik opisowy i informacja o miejscu przechowywania obrazów w formacie DICOM – jeśli dotyczy).
- 3) Odbieranie informacji o statusie zleconego badania (wykonano, anulowano).

Moduł pozwala na włączenie dokumentacji powstałej w pracowniach diagnostycznych do dokumentacji elektronicznej przechowywanej w systemie HIS. Uprawnieni pracownicy medyczni będą mieli możliwość przeglądania wyników badań wprost z modułu „Gabinet lekarski” aplikacji. Dział statystyki medycznej i finansowy otrzymuje aktualne informacje o wykonanych badaniach, rejestracja widzi w aplikacji przebieg przyjęć pacjentów w pracowni (statusy wizyt – wykonano, oczekuje, anulowano), zarząd placówki w module „Menedżer” ma dostęp do zestawień kosztowych i przychodowych dotyczących zintegrowanych pracowni diagnostycznych.

Uruchomienie wszystkich funkcjonalności wymaga indywidualnych prac programistycznych związanych z przystosowaniem standardowej funkcjonalności aplikacji do indywidualnych uwarunkowań (konkretny typ aparatu, określony RIS i PACS, indywidualne potrzeby dotyczące formularzy wyników badań, rodzaj udostępnianych lekarzom obrazów – jakość diagnostyczna lub referencyjna).

Każde podłączane urządzenie diagnostyczne wymaga osobnej licencji.

4. Moduł fiskalny – licencja.

Moduł rozszerzający standardową funkcjonalność aplikacji. Pozwala na podłączenie drukarki fiskalnej (zalecane drukarki Novitus). Dostarcza nowe funkcje:

- 1) Drukowanie paragonów fiskalnych na podstawie sprzedaży w aplikacji.
- 2) Drukowanie na drukarce fiskalnej pokwitowań wpłaty i wypłaty wprost z aplikacji.
- 3) Obsługa raportów fiskalnych i нефiskalnych wprost z aplikacji.
- 4) Obsługa zmian kasjerów.
- 5) Obsługa stanu kasy.
- 6) Obsługa różnych form płatności.

Każda drukarka fiskalna wymaga osobnej licencji.

5. Moduł Poczekalnia – licencja.

Moduł rozszerzający funkcjonalność aplikacji. Pozwala na uruchomienie systemu powiadamiania o kolejce pacjentów oczekujących przed gabinetem na ekranach w poczekalni i na monitorach indywidualnych przed gabinetami lekarskimi. Dostarczane funkcjonalności:

- 1) Wyświetlanie kolejki pacjentów oczekujących na wyświetlaczach zbiorczych w poczekalni (zgodnie z przepisami – ukrywając dane osobowe, np. po numerze kartoteki).
- 2) Wyświetlanie informacji o gabinecie, lekarzu, statusie wizyty (trwa wizyta – proszę nie wchodzić; proszę wejść), następnym pacjentem na wyświetlaczu indywidualnym każdego gabinetu.
- 3) Wyświetlanie innych informacji – na życzenie – na wyświetlaczu centralnym (zbiorczych) i indywidualnych.
- 4) Możliwość kształtowania na bieżąco kolejek do wszystkich gabinetów przez rejestrację.
- 5) Możliwość kształtowania kolejki (zmiana priorytetu, wykluczenie) do swojego gabinetu przez lekarzy.

Jedna lokalizacja (fizyczna) podmiotu medycznego wymaga jednej licencji.

6. Moduł System Kontroli Dostępu – licencja.

Moduł rozszerzający standardową funkcjonalność aplikacji. Pozwala na integrację z systemem kontroli dostępu do pomieszczeń opartym na czytnikach kart Mifare. Wymaga zainstalowanego, skonfigurowanego i wdrożonego systemu kontroli dostępu. Dodatkowe funkcje dostarczane do aplikacji:

- 1) Zestawienie historii dostępu do pomieszczenia.
- 2) Zestawienie aktywności (wejść i wyjść) personelu.
- 3) Otwieranie i zamykanie pomieszczeń wprost z aplikacji.

Jedna lokalizacja (fizyczna) podmiotu medycznego wymaga jednej licencji.

7. Moduł Rejestracja Czasu Pracy – licencja.

Moduł rozszerzający funkcjonalność aplikacji z modułem „System Kontroli Dostępu”. Pozwala na wykorzystanie czytników kart Mifare do rejestracji czasu pracy i wykorzystanie tych informacji do tworzenia zestawień czasu pracy personelu. Funkcjonalności:

- 1) Zestawienie czasu pracy personelu dostępne wprost z aplikacji oraz z Portalu Menedżera (wymaga modułu „Menedżer”).
- 2) Alarmy przekroczeń czasu pracy zgodnie z zadanymi kryteriami.
- 3) Eksport danych o czasie pracy do programu kadrowo-płacowego.

Eksport danych do programu kadrowo-płacowego może wymagać indywidualnych prac programistycznych w celu dostosowania do używanego oprogramowania.

Każde stanowisko pracujące jako rejestrator czasu pracy (z podłączonym czytnikiem kart lub do generowania zestawień) wymaga jednej licencji.

8. Moduł Archiwizacja Dokumentacji Medycznej – licencja.

Moduł rozszerzający standardową funkcjonalność aplikacji. Umożliwia eksportowanie podpisanej dokumentacji medycznej (w postaci plików XML) w postaci zaszyfrowanej do zewnętrznej bazy danych. Baza taka może być zlokalizowana w siedzibie podmiotu albo w firmie świadczącej profesjonalne usługi tego rodzaju (składowanie danych). Dane wyeksportowane w taki sposób są nieczytelne dla osób postronnych – są zaszyfrowane algorytmem asymetrycznym a klucz prywatny znajduje się w bezpiecznym repozytorium dostępnym tylko dla uprawnionego personelu placówki medycznej.

Jedna lokalizacja (fizyczna) podmiotu medycznego wymaga jednej licencji.

9. System operacyjny serwera bazy danych Postgres.

Dystrybucja systemu operacyjnego GNU/Linux powstałego w oparciu o dystrybucję Debian. Zawiera wszystkie aplikacje i narzędzia konieczne do optymalnej pracy serwera bazodanowego Postgres i wygodnego nim zarządzania; z bazy danych korzysta system klasy HIS.

10. Windows Server – system operacyjny kontrolera domeny.

System operacyjny, który będzie działał jako kontroler domeny Active Directory. Wdrożenie usług AD zapewni:

- 1) Centralne zarządzanie grupami i użytkownikami.
- 2) Centralne zarządzanie politykami bezpieczeństwa (dostęp do określonych lokalizacji, złożoność haseł, okres ważności haseł).
- 3) Katalogi mobilne.
- 4) Możliwość szybkiego usunięcia lub nadania niezbędnych uprawnień.
- 5) Możliwość centralnego monitorowania ewentualnych naruszeń polityk bezpieczeństwa.

Domena jest niezbędna do bezpiecznego zarządzania infrastrukturą informatyczną placówki medycznej – szczególnie, gdy na stacjach roboczych są przetwarzane dane medyczne.

11. Windows Server – licencje dostępu klienta.

Licencje umożliwiające korzystanie z zasobów serwera Windows. Licencja taka będzie konieczna dla każdego użytkownika posiadającego konto domenowe. Licencje takie dystrybuowane są jako licencje „Open” i wymagają zakupu min. 5 licencji.

12. Windows Server – licencje pulpitu zdalnego.

Licencje umożliwiające korzystanie z usługi „Pulpit zdalny” w Windows. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z aplikacji uruchomionych na serwerze Windows zdalnie – przez Internet. Licencje takie dystrybuowane są jako licencje „Open” i wymagają zakupu min. 5 licencji.

13. Oprogramowanie antywirusowe z firewallem.

Oprogramowanie, które zapewni co najmniej:

- 1) Ochronę przed wirusami.
- 2) Ochronę przed niepożądanymi programami.
- 3) Zaporę ogniową (firewall).
- 4) Ochronę poczty elektronicznej.
- 5) Ochronę przeglądanych stron internetowych.
- 6) Filtr dozwolonych stron internetowych.
- 7) System automatycznych aktualizacji bazy wirusów.
- 8) Konsolę zdalnego zarządzania.

14. Elektroniczne konto partnera („Portal Partnera”) – licencja.

Licencja umożliwiająca integrację aplikacji z „Portalem Partnera”. Portal Partnera jest serwisem WWW dostarczającym e-usługi partnerom placówki medycznej.

Jedna lokalizacja (fizyczna) wymaga jednej licencji.

15. Elektroniczne konto pacjenta („Portal Pacjenta”) – licencja.

Licencja umożliwiająca integrację aplikacji z „Portalem Pacjenta”. Portal Pacjenta jest serwisem WWW dostarczającym e-usługi pacjentom. Jedna lokalizacja (fizyczna) wymaga jednej licencji.

Hardware

W ramach realizacji projektu niezbędny jest zakup urządzeń i sprzętu zgodnie z zestawieniem:

1. Serwer

Minimalne parametry: PROCESOR Intel® Xeon® E5-2650 v3, pamięć RAM 2 x 16 GB, dyski twarde 3 x 600 GB, 2 x 200 GB, zasilanie 2 x 750W (Hot –Plug)

2. Szafa serwerowa RACK

Minimalne parametry: 42U 19", TiRAX, IP54, 2000x800x800 mm

3. Macierz dyskowa do archiwizacji dokumentacji

Minimalne parametry: obudowa RACK na 4 dyski, procesor Celeron 2Ghz 4 rdzenie, RAM 4GB, pamięć flash 512 MB, RAID 0, 1, 5, 6, 10, LAN GbE, protokoły CIFS, NFS, zamontowane 2 dyski 2TB SATA

4. Router

Minimalne parametry: dwa porty WAN umożliwiające równoważenie ruchu oraz niezawodność połączenia, wbudowane 8 portów przełącznika 10/100 Ethernet, pełne wsparcie dla maksymalnie 100 połączeń IPsec VPN, zaawansowana zaporę sieciową SPI kontrolująca każdy pakiet która pomaga utrzymać bezpieczeństwo w sieci

5. Switch

Minimalne parametry: prędkość magistrali 128 Gbps, przepustowość 95.2 mpps, pamięć Bufor 12 Mb, 256 MB RAM, 32 MB Flash, rozmiar tablicy adresów MAC 16000, gniazda sieciowe 24x 10/100/1000, 4x SFP+ 10-GbE, zasilanie 100 - 240 VAC

6. Access Point

Minimalne parametry: moc nadajnika 22 dBm, antena 4 dBi, 6 dBi wbudowana, gniazda sieciowe 2x 10/100/1000, zasilanie PoE

7. Zasilacz awaryjny UPS

Minimalne parametry: Moc [W] 1980, Moc pozorna [VA] 2200, Napięcie wejściowe [V] 208, 230 Napięcie wyjściowe [V] 230, Kształt napięcia wyjściowego Sinusoidalny, Czas przełączania 2-4 ms Średni czas ładowania 3 godziny.

8. Stacje robocze

Minimalne parametry: Komputer stacjonarny (Core i5 4590S / 8 GB / 508 SSHD /Intel HD 4600 / DVD / Windows 7 Professional) Monitor (Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) , 22", klawiatura, mysz

9. Wyświetlacz do systemu kolejkowego – centralny

Minimalne parametry: 48" | LED | Full HD | 200 Hz | MPEG-4 | 4xHDMI | 2xUSB | Smart TV | Wi-Fi | LAN, rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 piksele

10. Wyświetlacz do systemu kolejkowego - przed gabinetami

Minimalne parametry: tablet (System operacyjny: Android 4.2 Jelly Bean, Ekran dotykowy: 10,1 cala, 1280 x 800 pikseli, Procesor: Intel® Atom™ Z2560, 1,6 GHz, Pojemność: 16 GB, Pamięć RAM: 1024 MB), obudowa do tableta (wykonana z aluminium, do montażu na powierzchniach pionowych)

11. Drukarka do gabinetu

Minimalne parametry: laserowa, maksymalny format papieru A4, szybkość druku mono 18 str/min, Interfejs USB, Rozdzielczość w poziomie mono 600 dpi, Rozdzielczość w pionie mono 600 dpi, Pojemność podajnika papieru 150, Ilość pojemników z tonerem 1, Standardowa pamięć 2 MB, Szybkość procesora 266 MHz

12. Urządzenie wielofunkcyjne - drukarka + kopiarka + skaner

Minimalne parametry: Druk - Automatyczny druk dwustronny, Kopiarka Monochromatyczna Skaner, Rozdzielczość optyczna [dpi] 600, Kopiowanie Prędkość kopiowania - [str/min] 42, Zmniejszanie/powiększanie [%] 25 – 400, Kopiowanie wielokrotne, Faks

13. Czytnik kodów kreskowych

Minimalne parametry: Radio Bluetooth v2.1 klasy 2, Przepływność 3,0Mbit/s (2,1Mbit/s) Bluetooth v2.1, Zasięg 330 stóp/100 m (w polu widzenia), EMC FCC Part 15 ClassB, ICES 003 ClassB

14. Klimatyzacja do serwerowni

Minimalne parametry: naścienna, min. 4,5 kW

15. System kontroli dostępu: centralka + szafka instalacyjna + akumulator

Minimalne parametry: 1. Centralka kontroli dostępu: obsługa 32 kontrolerów dostępu serii PRxx1 lub PRxx2, zegar czasu rzeczywistego z podtrzymaniem bateryjnym, zarządzanie harmonogramami czasowymi i kalendarzami, obsługa Stref Alarmowych oraz Stref Anti-passback, centralny bufor zdarzeń systemu - .250 tys., Interfejs komunikacyjny IP/Ethernet, szyfrowany protokół komunikacyjny AES128 CBC, integracja - Integra (Satel), Sallis (Salto), Aperio (Assa Abloy), wejścia NO/NC 8, wyjścia tranzystorowe 1A/15VDC 6, wyjścia przekaźnikowe 1.5A/30VDC 2, programowalne linie wejściowe i wyjściowe, sygnalizacja stanów alarmowych, port komunikacyjny RS485, zasilanie 18VAC, 12VDC lub 24VDC, wyjścia zasilania 1A/12VDC oraz 200mA/12VDC; 2. Obudowa z zasilaczem: Obudowa metalowa z 4 szynami montażowymi DIN 35mm, kontakt antysabotażowy, miejsce na akumulator 17Ah oraz zasilacz i dystrybutor napięcia. Obudowa może pomieścić 9 kontrolerów PR402DR-12VDC lub 18 kontrolerów PR102DR; 3. Akumulator: Akumulator 12V 7Ah

16. System kontroli dostępu: kontroler + czytnik kart

Minimalne parametry: 1. Kontroler: Zasilanie 12VDC, Zasilanie 24VDC, 18VAC, Montaż na szynie DIN 35mm, Programowalne linie wejściowe i wyjściowe 8/4, Pierwsze wyjście przekaźnikowe 1.5A/30V, Drugie wyjście przekaźnikowe 5A 30V lub 230VAC, Programowanie zdalne z komputera Znak CE, Komunikacja RS485, RACS Clock&Data, Wiegand 26..66bit, Magstripe Współpraca z czytnikami RFT1000, Maksymalna ilość użytkowników 4 tys., Wbudowany bufor zdarzeń 32 tys., Bufor zdarzeń w podsystemie wyposażonym w CPR32-NET 33 mln, Zegar czasu rzeczywistego, Anti-passback lokalny, Anti-passback globalny (wymagany CPR32); 2. Czytnik kart: zasilanie 12VDC, karty 13.56 MHz standardu ISO/IEC 14443A i MIFARE®, odczyt: CSN, MSN lub SSN konfigurowalny format transmisji danych wyjściowych: Wiegand 26..66 bit, Magstripe (Clock & Data), RS232, RACS (Roger), różne warianty transmisji kodów PIN oraz kodów klawiatury osobne wejścia do kontroli wskaźnika LED oraz głośnika, praca w warunkach zewnętrznych, możliwość pracy jako programator kart MIFARE® (przy współpracy z bezpłatnym programem RARC), możliwość pracy autonomicznej jako samodzielny kontroler dostępu, identyfikacja: Kart i/lub PIN historia 1024 zdarzeń, wyjście przekaźnikowe 1.5A/30V (dostępne w czytnikach PRT64MF, PRT66MF), dwa wejścia NO/NC

1. Analiza przedwdrożeniowa

Zespół czynności (analiza potrzeb klienta, procesów biznesowych w placówce) prowadzących do przygotowania koncepcji wdrożenia – dokumentu, który będzie zawierał zdefiniowany szczegółowy zakres projektu, zbiór wymagań jakie powinien spełniać system i jego ograniczeń.

2. Projekt wykonania sieci teleinformatycznej

Dokument, który będzie definiował zakres i sposób wykonania prac związanych z instalacją (rozbudową) sieci teleinformatycznej.

3. Wykonanie sieci teleinformatycznej

Przygotowanie tras kablowych pod instalację, układanie przewodów sygnałowych/elektrycznych w przygotowanych trasach kablowych, montaż gniazd przyłączeniowych, badania i pomiary sprawdzające instalacji, uruchomienie struktury logicznej sieci komputerowej.

4. Adaptacja pomieszczenia serwerowego

Prace budowlane służące do przystosowania pomieszczenia do roli serwerowni: instalacja drzwi antywłamaniowych, zabezpieczenie okna (jeśli jest), wykonanie prac budowlano-montażowych związanych z instalacją klimatyzacji, dostosowanie instalacji elektrycznej.

5. Wykonanie instalacji Systemu Kontroli Dostępu

Czynności, które prowadzą do uruchomienia Systemu Kontroli Dostępu:

- Instalacja elektrozaczepów lub elektrozwor w drzwiach.
- Instalacja autonomicznych czytników w przejściach.
- Instalacja centralki i kontrolerów przejść w skrzynce montażowej.
- Instalacja akumulatora.
- Instalacja przycisków bezpieczeństwa (otwierających awaryjnie przejścia).
- Instalacja przycisków otwierania drzwi.
- Wykonanie niezbędnego okablowania strukturalnego.

6. Transport i montaż szafy serwerowej typu RACK, serwera i zasilacza awaryjnego

Transport, montaż i ustawienie w serwerowni szafy typu RACK. Rozprowadzenie kabli, montaż patch-paneli, montaż i podłączenie serwera oraz zasilacza awaryjnego.

7. Konfiguracja serwera

Instalacja systemu wirtualizującego – Proxmox, konfiguracja hostów wirtualnych, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych hostów wirtualnych, uruchomienie wymaganych usług – Postgres, Samba.

8. Transport i montaż urządzeń sieciowych

Transport i montaż urządzeń sieciowych – switchy, routery, access-pointy – zgodnie z zapotrzebowaniem – w sufitach podwieszanych, w szafkach sieciowych.

9. Konfiguracja urządzeń sieciowych

Konfiguracja urządzeń sieciowych – switchy, routery i access-pointy.

10. Transport i montaż stacji roboczych

Transport, podłączenie i ustawienie na stanowiskach stacji roboczych.

11. Konfiguracja stacji roboczych

Sprawdzenie instalacji systemu operacyjnego, podłączenie stacji do domeny AD, instalacja oprogramowania antywirusowego, usunięcie zbędnego oprogramowania, instalacja oprogramowania niezbędnego do pracy z systemem klasy HIS (Java). W razie potrzeby konfiguracja lokalnej drukarki.

12. Konfiguracja skanerów i drukarek sieciowych

Konfiguracja sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów czy drukarek tak, by każdy uprawniony użytkownik domeny (jeśli wdrożono) lub użytkownik lokalny komputera (jeśli nie wdrożono AD) mógł skanować lub drukować na odpowiednich urządzeniach wprost ze wskazanych komputerów. Także – konfiguracja udostępnionych katalogów sieciowych do skanowania.

13. Konfiguracja systemu kontroli dostępu

Utworzenie struktury podmiotu – definicja poszczególnych przejść, użytkowników, grup, kalendarzy dostępności, specjalnych stref dostępu. Przydzielenie uprawnień do poszczególnych grup personelu. Zaprogramowanie kart wszystkim użytkownikom.

14. Konfiguracja systemu rejestracji czasu pracy

Skonfigurowanie czytników kart na stacjach roboczych, które będą pełniły funkcję rejestratora czasu pracy.

15. Parametryzacja systemu

Szereg czynności, które dostosowują aplikację klasy HIS do indywidualnych cech podmiotu leczniczego zgodnie z wypracowaną w trakcie analizy przedwdrożeniowej koncepcją wdrożenia, m.in.:

- Definicja słowników typu CRM: personel, usługi medyczne, cenniki, jednostki zlecające, personel jednostek zlecających, podwykonawcy, ubezpieczyciele.
- Definicja słowników medycznych: rozpoznania ICD10, procedury ICD9, leki – baza Pharmindex.
- Definicja struktury wewnętrznej podmiotu: świadczeniodawca, jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, miejsca wykonywania usług, poradnie i gabinety.
- Import słowników NFZ – usługi refundowane, miesięczne pakiety usług.
- Import słowników GUS – miejscowości.
- Import danych rozliczeniowych – jeśli dotyczy – z innych aplikacji, w których do tej pory prowadzono rozliczenia z NFZ.
- Konfiguracja zakresu uprawnień personelu.
- Personalizacja kont użytkowników aplikacji.
- Zaprojektowanie i przygotowanie szablonów wywiadów, badań przedmiotowych, skierowań.
- Zaprojektowanie i przygotowanie szablonów wydruków dokumentacji medycznej zewnętrznej indywidualnej.
- Przygotowanie infrastruktury klucza publicznego w systemie „Pacjent”: wygenerowanie certyfikatu CA, certyfikatów pracowników do podpisu dokumentacji medycznej.
- Przygotowanie konfiguracji pracowni diagnostycznych i laboratorium.
- Wycena parametryzacji jest wyceną godzinową i zależy od wielkości, złożoności projektu, liczby zastosowanych indywidualnych rozwiązań.

16. Przygotowania Dokumentacji bezpieczeństwa danych osobowych

Konieczność przygotowania dokumentacji wynika z przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100 poz.1024). Dokumentacja składać się będzie z dwóch dokumentów: Polityki Bezpieczeństwa oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym. Polityka Bezpieczeństwa ramowo określa zakres pojęć, odniesień, deklaracji i ogólnego sposobu przetwarzania danych. Polityka bezpieczeństwa nie wchodzi w szczegółowy zakres zagadnień technicznych, koncentruje się na formalnej stronie ramowego opisu procesu przetwarzania danych osobowych. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym stanowi uzupełnienie polityki bezpieczeństwa

w zakresie technicznych aspektów przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych spółki. Instrukcja zawiera wszystkie elementy wskazane w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100 poz.1024). Jest zbudowana w taki sposób, aby jej najczęściej zmieniane elementy - wykazy, ewidencje, upoważnienia, protokoły - miały charakter wymiennych załączników, którymi łatwo można operować w codziennej pracy.

17. Prace integracyjne HIS <-> RIS

Prace konieczne do uruchomienia wymiany danych między systemem klasy RIS a HIS. Ze względu na ogrom dostępnych na rynku rozwiązań klasy RIS i dodatkowo ze względu na odmiennie przeprowadzone wdrożenia i instalacje nie jest możliwe dostarczenie gotowego modułu integracyjnego – zawsze wymagane są prace programistyczne w celu uzyskania funkcjonalności założonych w koncepcji wdrożenia; zwykle są to:

- Programowanie listy roboczej urzędnika.
- Odbieranie przez aplikację klasy HIS wyników z urzędnika.
- Odbieranie statusów zleconych badań z urzędnika – wykonano, anulowano.
- Wymiana danych jest realizowana, zależnie od okoliczności, na różne sposoby. Może to być wykorzystanie protokołu HL7 do komunikacji z RIS, może być bezpośrednia komunikacja za pomocą interfejsu DICOM urzędnika, czasem implementuje się różnego rodzaju pomniejszych protokoły przewidziane przez producenta.

18. Przygotowanie Portalu Pacjenta

Prace programistyczne zmierzające do przygotowania „Portalu Pacjenta” – systemu, na który składają się:

- Strona WWW uruchomiona na wydierżawionym serwerze – z możliwością zalogowania się przez e-PUAP – dostarczająca pacjentom interfejs do skorzystania z e-usług.

19. Przygotowanie Portalu Partnera

Prace programistyczne zmierzające do przygotowania „Portalu Partnera” – systemu, na który składają się:

- Strona WWW uruchomiona na wydierżawionym serwerze – z możliwością zalogowania się przez e-PUAP – dostarczająca partnerom interfejs do skorzystania z e-usług.
- Rozproszona warstwa składowania danych wykorzystująca technologię chmury obliczeniowej – obsługująca dane pobrane wcześniej z aplikacji klasy HIS w celu realizacji konkretnych e-usług wdrożonych w ramach Portalu Partnera.

20. Konfiguracja systemu kontroli dostępu

Utworzenie struktury podmiotu – definicja poszczególnych przejść, użytkowników, grup, kalendarzy dostępności, specjalnych stref dostępu. Przydzielenie uprawnień do poszczególnych grup personelu. Zaprogramowanie kart wszystkim użytkownikom.

21. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Głównym celem projektu jest wdrożenie e-usług medycznych poprzez uruchomienie systemu oraz Portalu, co umożliwi automatyzację procesów Wnioskodawcy oraz oferowanie usług drogą elektroniczną. Zakup usługi wdrożeniowej jest niezbędnym elementem determinującym realizację projektu, oraz stanowi podstawę do automatyzacji procesów. Zakup umożliwi wprowadzenie oraz integrację systemu. W ramach usługi wdrożeniowej zostanie wykonana instalacja poszczególnych modułów, konfiguracja funkcjonalna poszczególnych obszarów, konfiguracja przepływu danych pomiędzy poszczególnymi modułami systemu oraz Portalami Pacjenta oraz Partnera. Zakup usługi wdrożeniowej jest czynnikiem determinującym realizację projektu.

Metody uwierzytelniania

Metodą uwierzytelniania będzie profil zaufany ePUAP. W ocenie Wnioskodawcy jest to wystarczająca forma ochrony, która zapewni pełne bezpieczeństwo osób korzystających z e-usług.

Inne zabezpieczenia

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych system będzie spełniał następujące wymagania:

Kodowanie znaków w bazie danych i dokumentach elektronicznych z wykorzystaniem UTF-8;
System bezpieczeństwa informacji zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem atrybutów: autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność (przez zastosowanie szyfrowania określonej części bazy danych, szyfrowanej transmisji danych, podpisu elektronicznego do podpisywania dokumentacji, HTTPS, mechanizmu uprawnień, audytu - zapisywanie do bazy wszystkich modyfikacji razem z rekordami historycznymi);
Utrzymywanie aktualności sprzętu i oprogramowania;
Wsparcie dla okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji (zestawienia z naruszeń bezpieczeństwa, prób nieautoryzowanych dostępu do usług);
Szkolenia z uwzględnieniem zagadnień takich jak zagrożenia bezpieczeństwa informacji, skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji;
Narzędzia umożliwiające monitorowanie dostępu do informacji (zestawienia);
Zapewnienie bezpieczeństwa pracy przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość;
Minimalizowanie ryzyka utraty informacji przez zbudowanie właściwej infrastruktury informatycznej i dobór właściwego oprogramowania (kopie bezpieczeństwa, redundancja pamięci masowych, zasilaczy itp);
Wsparcie dla elektronicznego dziennika systemu (generowanie zestawień z działań użytkowników lub obiektów systemowych i innych zdarzeń związanych z eksploatacją systemu).

Inne parametry techniczne produktu

Portal Partnera i Portal Pacjenta tworzone w ramach projektu uwzględniać będą poziom AA systemu wymagań WCAG 2.0 (wysoka dostępność treści dla osób niepełnosprawnych).

W tym celu zastosowane zostaną:

Screen reader (czytnik ekranu) (zastosowany będzie NVDA, darmowy, stworzony na licencji wolnego oprogramowania)

Możliwość powiększenia widoku serwisu nawet do 16 razy (lupa)

Pełna intuicyjność poruszania się po serwisie (zastosowanie obecnych od wielu lat standardów w zakresie np. poruszania się między oknami i zakładkami, rozmieszczenia treści na stronie)

Stosowanie zasad prawidłowego redagowania testu (tekst krótki, logiczny, z użyciem powszechnie rozumianych słów i zastosowaniem zasad gramatyki, ortografii i interpunkcji; dzielenie na akapity, stosowanie nagłówków, rozwijanie nazw skrótowców)

Użycie powszechnie zrozumiałej, niespecjalistycznej terminologii

Stosowanie wysokiego kontrastu kolorystycznego (7 do 1) zapewniającego czytelność strony;

serwis będzie ograniczony jeśli chodzi o stosowanie grafiki, pliki wideo, czy też animacje – nie ma więc konieczności wprowadzania dodatkowych rozwiązań w tym zakresie;

Nawigacja serwisu dostępna będzie dla czytnika ekranu, zostanie skonstruowana w sposób, który pozwoli na jej bezproblemowe obsłużenie z klawiatury;

Formularze do wypełnienia przez użytkowników zostaną opracowane zgodnie z zasadami pełnej dostępności;

Formularze będą zabezpieczone przed spamem od strony serwera poprzez filtrowanie przesyłanych treści.

C. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTAWY: Zamawiający oczekuje wykonania całości Zamówienia w terminie do 30.11.2017. Oferty wskazujące na termin dostawy wykraczający poza wskazany powyżej okres nie będą rozpatrywane. Szczegółowe terminy realizacji Zamówienia zostaną określone w Umowie zawartej z Wykonawcą.

Miejscem dostawy Zamówienia jest siedziba Ober Clinic sp. z o.o. wskazana w pkt. A

D. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy:

D1. Wykonawca nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

E. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
- b. Nie dopuszcza się składania oferty częściowej ani warunkowej.
- c. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
- d. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dopuszcza się złożenie oferty w innym języku, pod warunkiem, iż zostanie do niej załączone tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- e. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- f. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- g. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- h. Wymagany termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia jej złożenia. Oferent zobowiązany jest do wskazania terminu związania ofertą w treści oferty.
- i. Ofertę należy przygotować na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu. Zgodnie z udostępnionym przez Zamawiającego formularzem w treści oferty należy wskazać:
 - Pełną nazwę oferenta wraz z danymi kontaktowymi
 - Datę sporządzenia oferty,
 - Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - Proponowaną cenę netto i brutto oferty oraz ceny netto i brutto w odniesieniu do poszczególnych części składowych zamówienia,
 - Specyfikację przedmiotu zamówienia, w szczególności w odniesieniu do określonych w zapytaniu parametrów,
 - Termin związania ofertą,
 - Odniesienie się do warunków zawartych w punkcie D. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- j. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- k. Cena oferty musi być podana w PLN. Dopuszcza się podanie ceny w walutach obcych, jednakże każdorazowo, na potrzeby oceny w ramach wskazanych w niniejszym zapytaniu kryteriów, będzie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP (tabela A) z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień złożenia oferty.
- l. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

F. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena – 30%

2. Wsparcie serwisowe przez okres 3 lat 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu – 20%

3. Czas potrzebny na usunięcie błędu krytycznego (tj. takiego, który uniemożliwia pracę w systemie informatycznym lub powoduje ryzyko utraty danych) – 50%

SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW:

$$O = C + W + B$$

O – łączna ocena oferty (maksymalnie 100 punktów)

C – cena

W – wsparcie serwisowe

B – czas potrzebny na usunięcie błędu krytycznego

1. Cena

C - ocena oferty brutto (maksymalna - 30 punktów)

$$C = (C_{\min} / C_x) * 30$$

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty

2. Wsparcie serwisowe przez okres 3 lat 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu

W – ocena wsparcia serwisowego (maksymalna – 20 punktów)

W = 20 – jeśli Wykonawca udzieli bezpłatnego wsparcia serwisowego przez okres 3 lat 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu

W - maksymalnie 5 punktów – jeśli Wykonawca udzieli odpłatnego (na podstawie odrębnej umowy) wsparcia serwisowego przez okres 3 lat 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu; punkty są przyznawane wówczas następująco:

$$W_o = (W_o_{\min} / W_o_x) * 5$$

W_o – liczba punktów przyznanych za kryterium wsparcia serwisowego

W_{o_min} – najniższa zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie cena brutto łącznie za cały okres trwania umowy wsparcia (3 lata), z wyłączeniem ofert bezpłatnych, za które Wykonawca otrzymał 20 punktów

W_{o_x} – łączna cena brutto (za cały okres trwania umowy – 3 lata) rozpatrywanej oferty wsparcia

3. Czas potrzebny na usunięcie błędu krytycznego

B – ocena czasu potrzebnego na usunięcie błędu krytycznego (maksymalna – 50 punktów)

$$B = (B_{\min} / B_x) * 50$$

B – liczba punktów przyznanych danej ofercie za czas potrzebny na usunięcie błędu krytycznego

B_{min} – najkrótszy czas usunięcia błędu krytycznego w godzinach (jeśli oferent podał w dniach, należy zastosować przelicznik 1 dzień = 24 godziny) zaoferowany w odpowiedzi na zapytanie

B_x – czas usunięcia błędu krytycznego w godzinach (jeśli oferent podał w dniach, należy zastosować przelicznik 1 dzień = 24 godziny) zadeklarowany w ocenianej ofercie

G. ZASADY WYBORU OFERT:

- a. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (Wykonawca nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).
- b. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
- c. Gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawców dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają braki.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- e. Oferta będzie odrzucona w szczególności gdy:
 - zaferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - oferta nie spełnia wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, a w przypadku gdy Wykonawca, był wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, jeżeli nie dokona tego w wyznaczonym przez Organizatora postępowania terminie,
 - została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert.
- f. Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- g. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności oferenta i odrzucenia oferty bez podania przyczyn.
- h. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową.

H. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **14 sierpnia 2016 r. do godziny 16:00** (wiążąca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego)
2. Oferta powinna być przesłana :
 - a. za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Zamawiającego wskazany w pkt. A, lub
 - b. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: **m.poszelezna@oberclinic.pl**
 - c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

I. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z zapytaniem ofertowym jest Marta Poszeleżna. Jako kanał komunikacji ustala się formę e-mailową. Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: m.poszelezna@oberclinic.pl

J. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy dotyczącej realizacji Zamówienia.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.

K. WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o rozwiązaniu tożsamym/ równoważnym, oznacza to zastosowanie rozwiązania o funkcjonalności nie mniejszej i parametrach nie gorszych od funkcjonalności i parametrów rozwiązania zastępowanego.
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Prowadzącego postępowanie od postępowania ofertowego.

L. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy